

# أرشيف المغرب

## 5. تثمين الأرشيف والنهوض به

في إطار انفتاحها على محيطها وانسجاما مع سياسة القرب، تحرص مؤسسة أرشيف المغرب على تثمين الأرصدة الوثائقية المحفوظة لديها من خلال تنظيم أنشطة تحسيسية موجهة للعموم وللمهنيين تهدف إلى إشاعة ثقافة الأرشيف.

### تظاهرات سنوية كبرى

يتعلق الأمر بتنظيم تظاهرات ثقافية ولقاءات علمية عن مختلف المواضيع المرتبطة بقضايا الأرشيف، بمشاركة نخبة من الباحثين والخبراء في مجالات متعددة من المغرب وخارجه. ويتم ذلك أساسا في إطار مواعيد سنوية تحتفي فيها المؤسسة بالأرشيف: اليوم الوطني للأرشيف (30 نونبر) واليوم العالمي للأرشيف (9 يونيو).



### معلومات عملية

#### أوقات العمل

الإدارة : س.8 و30 صباحا - س.4 و30 بعد الزوال (من الإثنين إلى الجمعة)

قاعة المطالعة/ رواق الأرشيف : س.8 و45 صباحا - س.4 و15 بعد الزوال (من الإثنين إلى الجمعة)

الزيارات التربوية والمهنية: س.10 صباحا - س.4 بعد الزوال (من الإثنين إلى الجمعة، مع حجز موعد مسبق)

الإغلاق : أيام العطل الرسمية وشهر غشت.

للمزيد من المعلومات، تابعوا أحر المستجدات على:

الموقع الرسمي  
www.archivesdumaroc.ma

الصفحة الرسمية على مواقع التواصل f

القناة الرسمية للمؤسسة على

مجلة "أرشيف المغرب"

هي مجلة متخصصة سنوية تسعى لتمكين عموم الباحثين والمهتمين من مواكبة الأحداث والمستجدات التي تعرفها



المؤسسة، وكذا التعرف على حفل الأرشيف من خلال مقالات علمية أو ملفات وثائقية

### من نحن ؟

مؤسسة عمومية أحدثت بموجب القانون رقم 69/99 المنظم للأرشيف (30 نونبر 2007) ورأت النور في ربيع 2011، وقد تم تصنيفها في عداد المؤسسات الاستراتيجية سنة 2012. تتمتع المؤسسة بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي، وهي تحت وصاية وزارة الثقافة والشباب والرياضة-قطاع الثقافة من خلال مجلس إداري يترأسه الوزير الوصي ويتولى كتابته مدير مؤسسة أرشيف المغرب. أضحت مؤسسة أرشيف المغرب مركزا رياديا للخبرة في مجال تدبير الأرشيف بفضل إدارة قوية خلاقة وفريق عمل شاب ومتعدد التخصصات، ونجحت في أن تكسب ثقة عدد مهم من واهبي الأرشيف الخاص والشركاء المؤسساتيين على الصعيدين الوطني والدولي.



### معارض

تثمينا للأرصدة المحفوظة لديها، تحرص المؤسسة على تنظيم عدة معارض عن أحداث ومواضيع بارزة وعن شخصيات طبعت الحياة العامة بمختلف أبعادها السياسية والثقافية والعلمية، وتشكل هذه المعارض مناسبة مثالية لتمرير مجموعة من الرسائل الموجهة للعموم.



### زيارات تعريفية وتربوية

هي زيارات موجهة للعموم من تلاميذ وطلبة وباحثين جامعيين ووفود من مؤسسات وطنية ودولية... وذلك بغرض تمكينهم من التعرف عن قرب على مختلف مرافق المؤسسة ومهامها فضلا عن اكتشاف مهنة الأرشيفي.



### منشورات وإصدارات

تعمل المؤسسة على إصدار منشورات عن مختلف الأنشطة الثقافية والعلمية المنظمة من كتب رفيعة وأخرى خاصة

### للاتصال بنا

العنوان: 5. شارع ابن بطوطة ص. ب. 764 أكادال، الرباط، المغرب

الهاتف: +212 5 37 77 66 85

فاكس: +212 5 37 68 35 45

البريد الإلكتروني: secretariat@archivesdumaroc.ma

## أرشيف المغرب.. جسر الأمان بين الماضي والحاضر والمستقبل

### إطارنا القانوني

القانون رقم 99-69 المتعلق بالأرشيف (30 نونبر 2007).  
المرسوم رقم 2.08.543 القاضي بتحديد أعضاء المجلس الإداري لأرشيف المغرب (21 ماي 2009).  
منشور رئيس الحكومة رقم 2011/11 المتعلق بالوثائق الإدارية والأرشيف، الصادر بتاريخ 6 أكتوبر 2011.  
المرسوم رقم 2.14.267 القاضي بتحديد شروط وإجراءات تدبير وفرز وإتلاف الأرشيف العادي والوسيط وشروط وإجراءات تسليم الأرشيف النهائي (4 نونبر 2015).  
المرسوم رقم 2.17.384 المتعلق بإحداث المجلس الوطني للأرشيف (08 غشت 2017).  
منشور رئيس الحكومة رقم 2018/19 في شأن تفعيل برامج تدبير الأرشيف (17 دجنبر 2018).

### مهامنا

المهمة الأساسية: حفظ وصيانة واثمين التراث الأرشيفي الوطني. وعلى هذا الأساس، تضطلع مؤسسة أرشيف المغرب بمجموعة من المهام على الشكل التالي :

### 1. المواكبة والمساعدة التقنية

يقدم أرشيف المغرب المساعدة والمواكبة التقنية اللازمة لإعداد برنامج تدبير الأرشيف وتنفيذه وذلك لفائدة مصالح الدولة والجماعات الترابية والمؤسسات والمقاولات العمومية، وكذا لفائدة الهيئات الخاصة المكلفة بإدارة مرفق من المرافق العامة لا سيما فيما يتعلق بإعداد أدوات تدبير الأرشيف وتحيينها والمصادقة عليها.

من أجل هذا، تضع المؤسسة رهن إشارة الفاعلين المؤسساتيين والإدارات السالفة الذكر، فريق عمل مؤهل ومسلح بالخبرة والتجربة في مجال تدبير الأرشيف والذي يسهر على ملائمة الممارسات الأرشيفية الإدارية لمقتضيات القانون رقم 99-69 المنظم للأرشيف ولمرسومه التطبيقي الصادر في نونبر 2015.

**الدليل المرجعي لتدبير الأرشيف العمومي**  
هو مرجع علمي مدعم بمجموعة من الأمثلة التطبيقية الكفيلة بتبسيط محتوياته بما يسمح للقائمين على الأرشيف داخل الإدارات والمؤسسات العمومية بفهم واستيعاب كل التفاصيل الخاصة بإجراءات وشروط تدبير الأرشيف.

### دليل الموظف(ة) في التعامل مع الأرشيف العمومي

يسلط الضوء على أهمية تدبير الأرشيف داخل الإدارة العمومية، كما يسعى إلى تبسيط مفهوم «الأرشيف» وتصحيح بعض الأفكار السائدة المغلوطة والمرتبطة به.



### 2. جمع الأرشيف

تتم عملية جمع الأرشيف النهائي بالمؤسسة على شكلين:

تسليم الأرشيف العام الذي يتوفر على قيمة علمية أو إحصائية أو تاريخية أو تراثية، بعد انقضاء فائدته الإدارية، إلى مؤسسة أرشيف المغرب ذات الاختصاص في استقبال وحفظ الأرشيف النهائي ؛

اقتناء أرشيف الخواص الذي يكتسي أهمية تاريخية ويمثل مصلحة عمومية، مثل أرشيف العلماء والشخصيات العمومية والجمعيات والنقابات والأحزاب السياسية، ... على شكل هبة أو وصية.



ليست مسألة الأرشيف متحلقة بالماضي فحسب [...] إنها أيضا مسألة المستقبل، مسألة المستقبل بالتأكيد، مسألة جواب ووعود وشحور بمسؤولية بناء الخد.

جاءك دريدا



### 4. إتاحة الإطلاع على الأرشيف

تشجيعا للبحث العلمي، تضع المؤسسة الأرشيفات المعالجة التي بحوزتها رهن إشارة الباحثين، ويمكن الاطلاع عليها في قاعة للمطالعة أعدت خصيصا لاستقبال الزوار. يتم الولوج إليها والاستفادة من خدماتها بمجرد الإداء ببطاقة الانخراط السنوية أو بترخيص استثنائي تمنحه المؤسسة عند الاقتضاء ووفق النظام الداخلي للقاعة.

تضم القاعة طاقما من الأطر المؤهلة والمتخصصة لحسن استقبال الزوار ونصحهم وإرشادهم في بحوثهم، كل هذا في جو ملائم للقراءة والتركيز.

وتتم عملية البحث في الرصيد الوثائقي للمؤسسة عن طريق قاعدة المعطيات والفهارس الورقية.



### 3. المعالجة والحفظ

حفاظا على أصالة وتماجية وموثوقية واستغلالية الأرشيف، تخضع الأرشيفات المحفوظة بمؤسسة أرشيف المغرب للمعالجة المادية والفكرية من طرف أطر مؤهلة تقوم بمجموعة من العمليات كإزالة الشوائب وكل ما يمكن أن يلحق ضررا بالوثائق، بالإضافة إلى التوصيف والترتيب والتصنيف وإعداد أدوات البحث في الأرصدة.

بمجرد انتهاء عملية المعالجة، يتم حفظ الأرشيفات داخل مستودعات مؤمنة ومجهزة بأدوات حديثة طبقا للمعايير الدولية المعمول بها، وذلك حرصا على حمايتها من التلف ومن المخاطر التي قد تلحقها، وذلك ضمانا لاستمرارية وجودها ونقلها بأمان للأجيال القادمة.

تتم رقمنة الوثائق في أرشيف المغرب باستعمال أحدث التقنيات الرقمية حيث تساعد الرقمنة على صيانة النسخة الأصلية للوثيقة من التلف كما تسهل إتاحتها للباحثين.

