



الاتحاد العربي
للمكتبات والمعلومات
Arab Foundation for
Libraries and Information

حوكمة المستقبل الرقمي
لمؤسسات المعلومات والأرشيفات

التقنيات الذكية والتحولات الاستراتيجية

المؤتمر السابع والثلاثون
للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات
بالتعاون مع أرشيف المغرب

30 نوفمبر - 2 ديسمبر  الرباط المملكة المغربية 

37

تمهيد

تعيش مؤسسات المعلومات والأرشيفات اليوم تحولات عميقة بفعل التطور المتسارع في تقنيات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات، وما يرتبط بها من ممارسات رقابة خوارزمية، وترشيح للمحتوى، وتخصيص للخدمات بناءً على تحليل البيانات الضخمة. ومع تنامي استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي برزت تحديات جديدة تتعلق بكيفية حوكمة هذه التقنيات الناشئة بطريقة عادلة وأخلاقية. وأضحت مؤسسات المعلومات والأرشيفات مطالبة بإعادة النظر في أطر الحوكمة الرقمية لديها لضمان الشفافية، والمساءلة، وحماية الخصوصية، وتحقيق العدالة في الوصول إلى المعرفة، في ظل بيئة معلوماتية تُعاد فيها هندسة الوعي العام عبر خوارزميات تبدو محايدة في ظاهرها، لكنها تخضع لاختيارات بشرية وتنظيمية معقدة.

ويأتي المؤتمر هذا العام انطلاقةً من دور الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات في قيادة الحوار العربي المتخصص حول قضايا التحول الرقمي، ومستقبل المهنة ومؤسساتها في عصر الذكاء الاصطناعي، وصولاً إلى نماذج حوكمة رقمية رصينة تعزز الثقة في مؤسسات المعلومات، وتدعم قدرتها على صياغة مستقبل معرفي أكثر شمولاً واستدامة للمجتمعات العربية.





أهداف المؤتمر:

- توحيد الرؤى والاستراتيجيات في الوطن العربي حول كيفية بناء أطر عمل حاكمة فعالة لإدارة المستقبل الرقمي.
- تعزيز دور مؤسسات المعلومات والأرشيفات كأركان أساسية في بناء مجتمع رقمي آمن وعادل ومستدام.
- استعراض التحديات المعاصرة للحكومة الرقمية في مؤسسات المعلومات والأرشيفات العربية، والنماذج الرائدة.
- توفير بيئة معرفية لمناقشة القضايا المحورية، وتبادل الخبرات، والتعرف على أفضل الممارسات الدولية في مجال إدارة التحول الرقمي والحكومة في قطاع المكتبات والأرشيفات.
- تطوير معايير وأدوات عملية لتقييم وتحسين الحكومة الرقمية، وبناء استراتيجيات عربية موحدة للتعامل مع الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة.
- إعداد مقترحات سياسات وتشريعات توافقية للمنطقة العربية، وذلك لتعزيز كفاءة هذه المؤسسات ودورها، وإحداث الأثر في ممارسات الأفراد والمجتمع.

محاوَر المؤتمَر

المحور الأول:

حوكمة الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في مؤسسات المعلومات

• خوارزميات إدارة الرصيد المعرفي:
إدارة دورة الحياة الكاملة للمعلومات والوثائق
(إنشاء المحتوى، والاختيار، وتنظيم، والاختزان،
والإتاحة)، وتشمل تقنيات التعرف الضوئي
على الحروف ومعالجة اللغة الطبيعية في
رقمنة المخطوطات والوثائق التاريخية، نظم
البحث والاسترجاع.

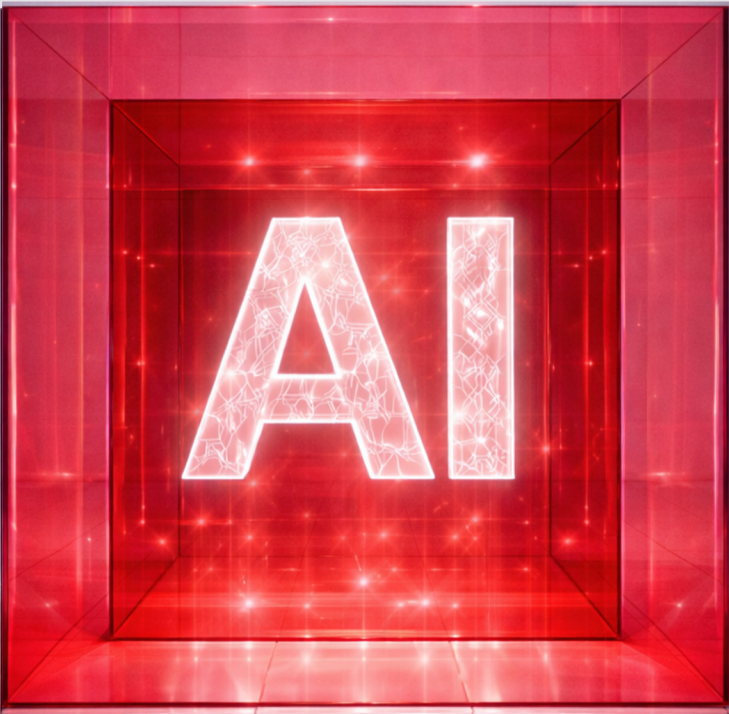
• الروبوتات الحوارية وأنظمة التوصية
دور الروبوتات ووكلاء الذكاء الاصطناعي في
تطوير خدمات المكتبات والأرشيفات، وأثر
أنظمة التوصية في تشكيل أنماط القراءة
وسلوكيات البحث لدى المستخدمين.

• الحوكمة الرقمية:
متطلبات الحكومة الرقمية في مؤسسات
المعلومات والأرشيفات، وتحدياتها،
واستراتيجيات تطبيقها، ومعايير تقييمها.

• أتمتة العمليات الفنية:
استخدام التعلم الآلي في الفهرسة
والترتيب الآلي للمجموعات، واستخراج
البيانات الضخمة ومعالجتها.

• تكامل مؤسسات المعلومات الوطنية:
دور مؤسسات صون التراث في الحفاظ
على الهوية وتوثيق التراث الرقمي كجزء
من الذاكرة المعاصرة، وتأثير الحوكمة
الرقمية على التكامل بين المكتبات
والمتاحف والأرشيفات كمنظومة وطنية
للمعلومات.

• التقنيات الناشئة:
دمج الواقع المعزز (AR) والواقع
الافتراضي (VR) مع الذكاء
الاصطناعي لتقديم تجارب تفاعلية
للتراث.



محاوِر المؤتمِر

المحور الثاني:

الأطر القانونية للمعلومات في العصر الرقمي

يغطي هذا المحور التحديات القانونية والأخلاقية التي يفرضها التبنى المتزايد للذكاء الاصطناعي في مؤسسات المعلومات والأرشيفات.

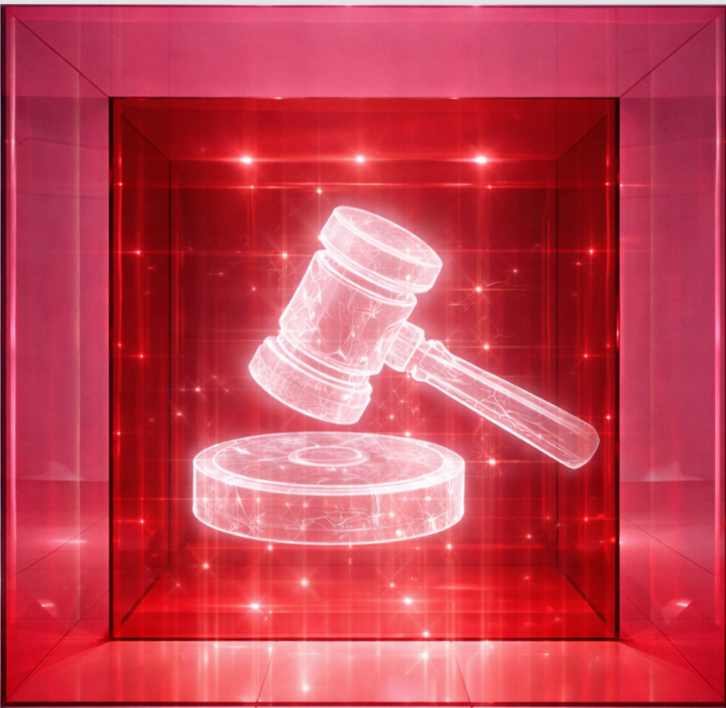
• الأمن السيبراني وحماية الأصول
المعرفية:
الاستراتيجيات القانونية والتقنية لضمان
سلامة المستودعات المعرفية والرصيد
الوثائقي.

• الأطر القانونية:
ممارسات إدارة الوثائق والأرشيفات الرقمية
في المؤسسات في ظل الاعتماد على
الأنظمة الذكية، وأطر مساءلة أنظمة البحث
والاسترجاع، ومنصات المستودعات الرقمية.

• أخلاقيات الذكاء الاصطناعي والتحديات:
ضمان العدالة والحيادية في الخوارزميات
المستخدمة في اختيار المحتوى وتصنيفه
وإتاحته للجمهور.

• قضايا الملكية الفكرية وحقوق النشر:
الآثار المترتبة على استخدام الذكاء
الاصطناعي في إنشاء المحتوى الجديد، أو
رقمنة التراث.

• تشريعات البيانات والخصوصية:
صياغة سياسات عمل وإجراءات تشغيلية
داخل المكتبات والأرشيفات لإدارة بيانات
المستخدمين واستخدامها من قبل أنظمة
الذكاء الاصطناعي (سياسات الإعارة،
قواعد استخدام قواعد البيانات، سياسات
الاحتفاظ بالبيانات).



محاوّر المؤتمّر

المحوّر الثالث:

إدارة التغيّر وبناء الجدارات المهنية في مؤسسات المكتبات والأرشيف

• الشراكات الاستراتيجية: نماذج العمل الجديدة للتعاون بين مؤسسات المعرفة وموردي أنظمة المكتبات والأرشيف والقطاع الخاص لتمويل مشاريع التحول الرقمي.

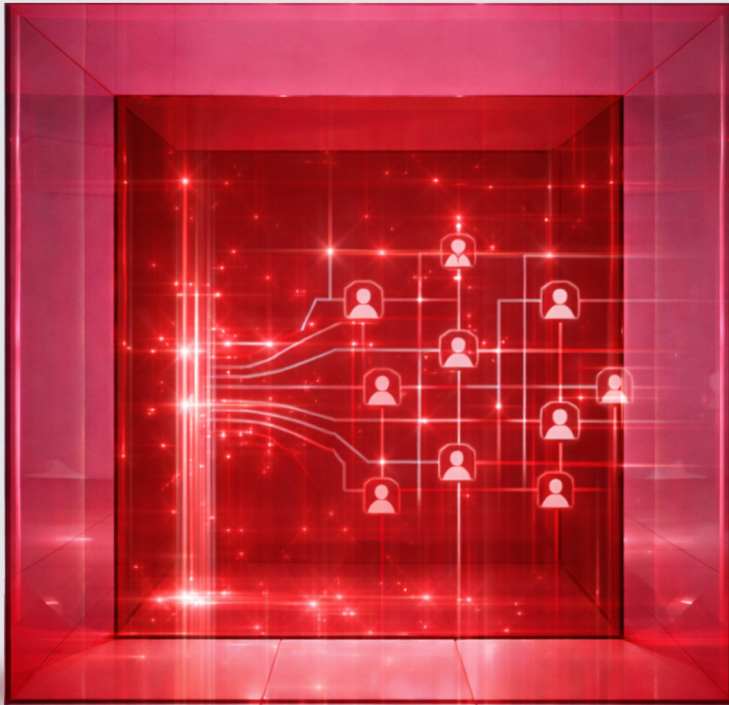
• البرامج التدريبية والاعتمادات المهنية: الجديدة لأخصائي المعلومات والأرشيفين في مجالات علوم البيانات، وتطبيقات الذكاء الاصطناعي، وتحليل الاستخدام.

• الهياكل التنظيمية: إعادة تصميم الهياكل التنظيمية في المكتبات والأرشيفات لاستيعاب الوحدات المتخصصة في تحليل البيانات، والحوكمة الرقمية، وإدارة الأنظمة الذكية.

• إستراتيجيات قيادة التغيّر: داخل إدارات المكتبات والأرشيفات لمواءمة الثقافة المؤسسية مع متطلبات الحوكمة الخوارزمية.

المحوّر الرابع:

الاستراتيجيات التحول الرقمي والاستدامة



• إدارة التحول الرقمي:

خطط وسياسات التحول الرقمي، وتطوير الكفاءات وبناء القدرات البشرية (أخصائي المكتبات والأرشيف) للعمل مع التقنيات الذكية.

• المكتبات كمختبرات ابتكار:

دور المؤسسات في دعم البحث والتطوير المتعلق بالذكاء الاصطناعي والتقنيات اللغوية العربية.

محاوّر المؤتمّر

المحوّر الرابع:

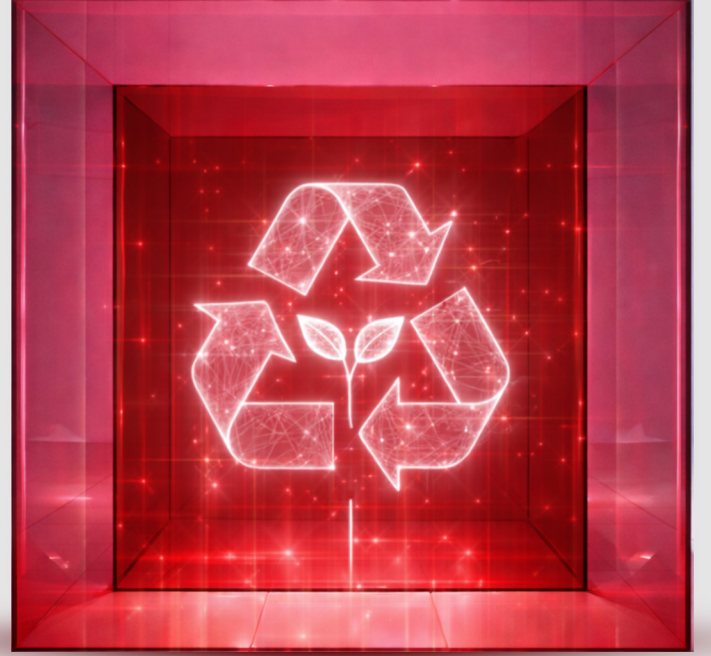
الاستراتيجيات التحوّل الرقمي والاستدامة

• استراتيجيات الحفظ الرقمي:

تبني المعايير الدولية والمنهجيات المبتكرة لضمان استمرارية التراث الرقمي أمام التقادم التقني.

• استشراف المستقبل:

تحديد التوجهات الاستراتيجية والسيناريوهات المحتملة للمكتبات والأرشيف في ظل تطور الذكاء الاصطناعي.



المحوّر الخامس:

أفضل الممارسات والتجارب الناجحة في المؤسسات العربية

يُخصّص هذا المحوّر لعرض تجارب ميدانية قصيرة من مؤسسات المعلومات والأرشيفات، وليست بحوثاً علمية مدكّمة، في شكل محادثات مهنية مدتها 10 دقائق لكل تجربة، تسلط الضوء على تطبيقات عملية في توظيف الحوكمة الرقمية والخوارزميات والذكاء الاصطناعي في بيئات المكتبات والأرشيفات، والدروس المستفادة منها.

• مشروعات المستودعات المؤسسية والمكتبات الرقمية التي طبقت مبادئ حوكمة البيانات لضمان جودة البيانات الوصفية واستدامتها

• دراسات حالة عن التحوّل الرقمي في المكتبات والأرشيفات الحكومية، وأثره في كفاءة استرجاع الوثائق وخفض التكاليف التشغيلية.

محاوّر المؤتمّر

المحور الخامس:

أفضل الممارسات والتجارب الناجحة في المؤسسات العربية

• مشروعات أرشفة رقمية استخدمت خوارزميات متقدمة لتحسين وصف الوثائق التاريخية وإتاحتها للجمهور.

• تقييم أداء أنظمة البحث والاستكشاف العربية في ضوء معايير الشفافية وقابلية التفسير الخوارزمي.

• دروس مستفادة من تجارب عربية ناجحة، قابلة للتكرار أو التكييف، في بناء سياسات حوكمة الذكاء الاصطناعي، وخوارزميات البحث داخل منصات المكتبات والأرشيفات.

• تجارب مؤسسات المعلومات والأرشيفات في تبني سياسات واضحة، وتطبيق أطر الحوكمة الرقمية.

• دروس مستفادة من تجارب عربية ناجحة، قابلة للتكرار أو التكييف، في بناء سياسات حوكمة الذكاء الاصطناعي، وخوارزميات البحث داخل منصات المكتبات والأرشيفات.

• مشروعات المستودعات المؤسسية والمكتبات الرقمية التي طبقت مبادئ حوكمة البيانات لضمان جودة البيانات الوصفية واستخدامها



• مبادرات مبتكرة في مكتبات مدرسية أو متخصصة لتوظيف الذكاء الاصطناعي في دعم التعلم والبحث، مع ضبط الجوانب الأخلاقية.

• مبادرات مبتكرة لضمان العدالة الرقمية وتقليل التحيز الخوارزمي في منظومات البحث والاكتشاف.

ضوابط المشاركة:



- الأصالة والابتكار: أن يتضمن البحث إسهاماً في مجال الموضوع، ولم يسبق نشره أو تقديمه في مؤتمر آخر. ويسمح بالأوراق العلمية المستلة من رسائل الماجستير والدكتوراة إذا توافقت مع موضوع المؤتمر ومحاوره.



- **الجودة العلمية:** اتباع المنهج العلمي وأسس الكتابة العلمية الرصينة، وسلامة اللغة والتعبير.



- تقدم جميع الأبحاث باللغة العربية أو الإنجليزية.



- يسمح بورقة علمية واحدة للباحث كمؤلف مفرد، أو مؤلف أول.



- تخضع كافة الأبحاث لبرنامج كشف الانتحال



- **الارتباط بمحاور المؤتمر:** يجب أن يندرج البحث ضمن أحد المحاور الرئيسية أو الفرعية للمؤتمر.



- تحكم جميع الأبحاث من قبل اللجنة العلمية ويكون قرارها نافذاً.



- نشر جميع الأوراق العلمية بعد قبولها في كتاب أعمال المؤتمر، أو مجلة الاتحاد.

ضوابط كتابة المستخلص:

- يشتمل المستخلص على عنوان البحث، واسم الباحث/
الباحثين، وبيانات التواصل وأهمها البريد الإلكتروني،
وأهداف البحث، وأهميته، والمنهج المستخدم متضمنا
أدوات جمع البيانات، وأبرز النتائج المتوقعة أو التأثير
المتوقع للبحث.

- كتابة فقرة أو مجموعة
من الفقرات بما لا يتجاوز
300 كلمة.

- يتضمن المستخلص كتابة
خمس كلمات مفتاحية.

- استخدام نوع الخط simplified Arabic
حجم 14، والعنوان بحجم 16 غامق.

ضوابط تنسيق الورقة العلمية:

في حال وجود صور أو
أشكال بيانية، يجب أن تكون
واضحة بدقة كافية وملونة

توضع الحواشي والهوامش
في نهاية البحث، وتوثق
باستخدام أسلوب APA

يتراوح حجم الورقة الكاملة
بين 3000 إلى 5000 كلمة
بما في ذلك المراجع.

تكتب الورقة باستخدام نوع الخط simplified
Arabic حجم 14، والعناوين الرئيسية داخل الورقة

AI

ضوابط استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي

- ✓ في حال الاستعانة بأدوات الذكاء الاصطناعي، يلتزم الباحث بالتصريح عن الأداة المستخدمة، ونوع الاستخدام، وحدود تدخلها في إعداد البحث.
- ✓ لا يُسمح بالاعتماد على أدوات الذكاء الاصطناعي في توليد محتوى البحث كاملاً أو جزء جوهري منه.
- ✓ يُعد تقديم نص أو نتائج أو بيانات مولّدة بالكامل بواسطة أدوات الذكاء الاصطناعي على أنها عمل أصيل للباحث شكلاً من أشكال الانتحال العلمي ومخالفة صريحة لأخلاقيات البحث العلمي، ويترتب عليه رفض البحث واستبعاد المشاركة.

• آخر موعد لتقديم المستخلصات: 15 مارس 2026 .

• الرد على المستخلصات المقبولة: 31 مارس 2026 .

• آخر موعد لاستلام الأوراق البحثية كاملة: 20 أغسطس 2026 .

• الرد على الأوراق المقبولة: 20 سبتمبر 2026 .

• انعقاد المؤتمر 30 نوفمبر - 2 ديسمبر

تواريخ مهمة:



ترسل المستخلصات
والأوراق العلمية على البريد الإلكتروني

AFLI37.CONFERENCE@GMAIL.COM



اللجنة العلمية:

- أ.د. حسن السريحي
- أ.د. نزهة بن الخياط
- أ.د. حنان الصادق بيزان
- د. فردوس عمر عبد الرحمن
- د. نشروان ناصر طه
- د. أحمد أمان
- رئيسًا
- عضوًا
- عضوًا
- عضوًا
- عضوًا
- عضوًا ومنسقًا

دوكمة المستقبل الرقمي
لمؤسسات المعلومات والأرشيفات

التقنيات الذكية والتحول الاستراتيجية

المؤتمر السابع والثلاثون
للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات
بالتعاون مع أرشيف المغرب