



قرار

بفتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس مصلحة البحث الوثائقي والاطلاع
بأرشيف المغرب

25 / 0488

إن مديرية أرشيف المغرب،

بناء على الظهير الشريف رقم 1.07.167 الصادر في 19 من ذي القعدة 1428 (30 نوفمبر 2007) بتنفيذ القانون رقم 69.99 المتعلق بالأرشيف؛

وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.0008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛

وبناء على القانون رقم 69.00 المتعلق بالمراقبة المالية للدولة على المنشآت العامة وهيئات أخرى الصادر الأمر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.03.195 بتاريخ 16 من رمضان 1424 (11 نونبر 2003)؛

وبناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي أرشيف المغرب المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية 17 نونبر 2011؛

وبناء على مقرر الهيكل التنظيمي لأرشيف المغرب المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 14 يونيو 2012؛

وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛

وبناء على مقرر مدير أرشيف المغرب بتحديد مسطرة التعيين في مناصب المسؤولية بأرشيف المغرب المؤشر عليه من لدن وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 16 مارس 2015؛

تقرر مايلي:

المادة الأولى: تعلن مؤسسة أرشيف المغرب عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة البحث الوثائقي والاطلاع في وجه المستخدمين العاملين بمختلف مرافقها وجميع موظفي الإدارات العمومية:

المادة الثانية: يمكن أن يترشح لشغل هذا المنصب:

1- الموظفون أو المستخدمون المرسمون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم.

2- الموظفون أو المستخدمون المرسمون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.



المادة الثالثة : تحدد البطاقة الملحقة بهذا القرار مهام المنصب المعلن عن شغوره ؛

المادة الرابعة : يضم ملف الترشيح على وجه الخصوص ما يلي :

- طلب الترشيح مشفوعا برأي الرئيس المباشر في الكفاءة المهنية للمترشح؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح ونبذة عن مساره التكويني و المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- خطة العمل والمنهجية التي يقترحها في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب وتطويرها ورفع من أدائها؛
- موافقة الإدارة الأصلية للمترشح؛

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح في أجل أقصاه 24 أكتوبر 2025... بإدارة المؤسسة أو ترسل عبر البريد على العنوان التالي : 5 شارع ابن بطوطة أكدال- الرباط ص.ب 764؛

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار مديرة أرشيف المغرب حصر لوائح المترشحات والمترشحين المستوفين للشروط المطلوبة ، وكذلك إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة : ينشر هذا المقرر على بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma"، وعلى الموقع الإلكتروني لأرشيف المغرب "www.archivesdumaroc.ma"، كما يلصق بمقر المؤسسة.

حرر بالرباط في : 09 أكتوبر 2025

لطيفة مفتقر
مديرة أرشيف المغرب



Fiche du poste

Service de Recherche documentaire et Consultation

- Accueillir, orienter et assister les utilisateurs dans leurs recherches archivistiques ;
- Gérer la communication aux utilisateurs des documents conservés;
- Etablir et publier les travaux et instruments de recherche en vue de faciliter l'accès aux archives;
- Elaborer les outils et promouvoir les services et activités pédagogiques destinés aux élèves et enseignants en vue de soutenir leur intérêt pour l'histoire et le patrimoine culturel ainsi que la prise de conscience de l'importance des archives et de leur conservation ;
- Organiser des activités à caractère culturel visant la sensibilisation du public de l'importance des archives.

