



25/0115

قرار
بفتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس قسم الجمع والمعالجة
بأرشيف المغرب

إن مديرية أرشيف المغرب،

بناء على الظهير الشريف رقم 1.07.167 الصادر في 19 من ذي القعدة 1428 (30 نوفمبر 2007) بتنفيذ القانون رقم 69.99 المتعلق بالأرشيف ؛
وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.0008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
وبناء على القانون رقم 69.00 المتعلق بالمرقبة المالية للدولة على المنشآت العامة وهيئات أخرى الصادر الأمر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.03.195 بتاريخ 16 من رمضان 1424 (11 نونبر 2003)؛
وبناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي أرشيف المغرب المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية 17 نونبر 2011 ؛
وبناء على مقرر الهيكل التنظيمي لأرشيف المغرب المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 14 يونيو 2012؛
وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
وبناء على مقرر مدير أرشيف المغرب بتحديد مسطرة التعيين في مناصب المسؤولية بأرشيف المغرب المؤشر عليه من لدن وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 16 مارس 2015؛

تقرر مايلي:

- المادة الأولى : تعلن مؤسسة أرشيف المغرب عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) قسم الجمع والمعالجة في وجه المستخدمين العاملين بمختلف مرافقها وجميع موظفي الإدارات العمومية:
- المادة الثانية : يمكن أن يترشح لشغل هذا المنصب:
- 1- الموظفون أو المستخدمون المرسمون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم ؛
 - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة.
 - 2 - الموظفون أو المستخدمون المرسمون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم ، لمهام رئيس قسم.



المادة الثالثة : تحدد البطاقة الملحقة بهذا القرار مهام المنصب المعلن عن شغوره ؛

المادة الرابعة : يضم ملف الترشيح على وجه الخصوص ما يلي :

- طلب الترشيح مشفوعا برأي الرئيس المباشر في الكفاءة المهنية للمرشح؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح ونبذة عن مساره التكويني و المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- خطة العمل والمنهجية التي يقترحها في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب وتطويرها والرفع من أدائها؛
- موافقة الإدارة الأصلية للمرشح؛

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح في أجل أقصاه 21 فبراير 2025 .. بإدارة المؤسسة أو ترسل عبر البريد على العنوان التالي : 5 شارع ابن بطوطة أكدال - الرباط ص.ب 764؛

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار مديرية أرشيف المغرب حصر لوائح المترشحات والمترشحين المستوفين للشروط المطلوبة ، وكذلك إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة : ينشر هذا المقرر على بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma"، وعلى الموقع الإلكتروني لأرشيف المغرب "www.archivesdumaroc.ma"، كما يلصق بمقر المؤسسة.

حرر بالرباط في : 06 فبراير 2025

لطيفة مقلتر

مديرة أرشيف المغرب



Fiche du poste

Division de la collecte et traitement

- Assurer la collecte des archives définitives des personnes physiques et morales visées à l'article 3 de la loi 69-99 du 30 novembre 2007 sur les archives du Maroc;
- Réaliser le traitement matériel et intellectuel des archives versées par les administrations et établissements publics ;
- Assurer la classification, l'indexation et le classement des archives ;
- Elaborer et mettre à jour les manuels et outils de travail ;
- Assurer les conditions adéquates pour la conservation des documents et entreprendre les opérations de préservation des fonds de documents conservés par l'établissement,
- Veiller à l'application des procédures, méthodes et normes spécifiques aux archives ;
- Etablir la normalisation des pratiques de collecte, de tri, d'élimination, de classement, de description, de conservation préventive, de restauration et de substitution des supports d'archives ;
- Gérer l'atelier de restauration des documents ;
- Gérer l'atelier de numérisation des documents ;
- Elaborer et assurer la mise à jour des instruments de recherche des archives.

