



25/0116

قرار
بفتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس مصلحة أرشيف المؤسسات العمومية
بأرشيف المغرب

إن مديرية أرشيف المغرب،

بناء على الظهير الشريف رقم 1.07.167 الصادر في 19 من ذي القعدة 1428 (30 نوفمبر 2007) بتنفيذ القانون رقم 69.99 المتعلق بالأرشيف؛

وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.0008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛

وبناء على القانون رقم 69.00 المتعلق بالمراقبة المالية للدولة على المنشآت العامة وهيئات أخرى الصادر الأمر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.03.195 بتاريخ 16 من رمضان 1424 (11 نونبر 2003)؛

وبناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي أرشيف المغرب المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية 17 نونبر 2011؛

وبناء على مقرر الهيكل التنظيمي لأرشيف المغرب المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 14 يونيو 2012؛

وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛

وبناء على مقرر لمدير أرشيف المغرب بتحديد مسطرة التعيين في مناصب المسؤولية بأرشيف المغرب المؤشر عليه من لدن وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 16 مارس 2015؛

تقرر مايلي:

المادة الأولى : تعلن مؤسسة أرشيف المغرب عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة أرشيف المؤسسات العمومية في وجه المستخدمين العاملين بمختلف مرافقها وجميع موظفي الإدارات العمومية:

المادة الثانية : يمكن أن يترشح لشغل هذا المنصب:

1- الموظفون أو المستخدمون المرسمون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم .

2 - الموظفون أو المستخدمون المرسمون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.



المادة الثالثة : تحدد البطاقة الملحقة بهذا القرار مهام المنصب المعلن عن شغوره ؛

المادة الرابعة : يضم ملف الترشيح على وجه الخصوص ما يلي :

- طلب الترشيح مشفوعا برأي الرئيس المباشر في الكفاءة المهنية للمترشح؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح ونبذة عن مساره التكويني و المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- خطة العمل والمنهجية التي يقترحها في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب وتطويرها والرفع من أدائها؛
- موافقة الإدارة الأصلية للمترشح؛

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح في أجل أقصاه 21... فبراير 2025 .. بإدارة المؤسسة أو ترسل عبر البريد على العنوان

التالي : 5 شارع ابن بطوطة أكدال - الرباط ص.ب 764؛

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار مديرة أرشيف المغرب حصر لوائح المترشحات والمترشحين المستوفين للشروط المطلوبة ، وكذلك إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة : ينشر هذا المقرر على بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma"، وعلى الموقع الإلكتروني

لأرشيف المغرب "www.archivesdumaroc.ma"، كما يلصق بمقر المؤسسة.

حرر بالرباط في : 06 فبراير 2025

لطيفة مفاقر

مديرة أرشيف المغرب



Fiche du poste

Service des Archives des Etablissements Publics

- Planifier et coordonner le programme de conservation et de traitement des archives courantes et intermédiaires des établissements publics ;
- Fournir auxdites instances l'assistance technique et scientifique nécessaire en matière de gestion des dossiers et des archives ;
- Collaborer avec les établissements publics pour le versement de leurs archives à l'institution des Archives du Maroc, et les assister pour l'élaboration des calendriers de conservation, plans de classement et assurer leur approbation par les Archives du Maroc ;
- Contrôler les conditions de conservation des dossiers et des archives desdites institutions ;
- Mettre en valeur les fonds d'archives à des fins culturelles et de recherche.

